

企業ポータルサイト（アルバイト用） 登録の流れ



企業ポータルサイトURL

<https://j2.jgx.jp/OfficePortalManagementWeb/html/login.html?sc=KMH>

京都医健専門学校 キャリアセンター

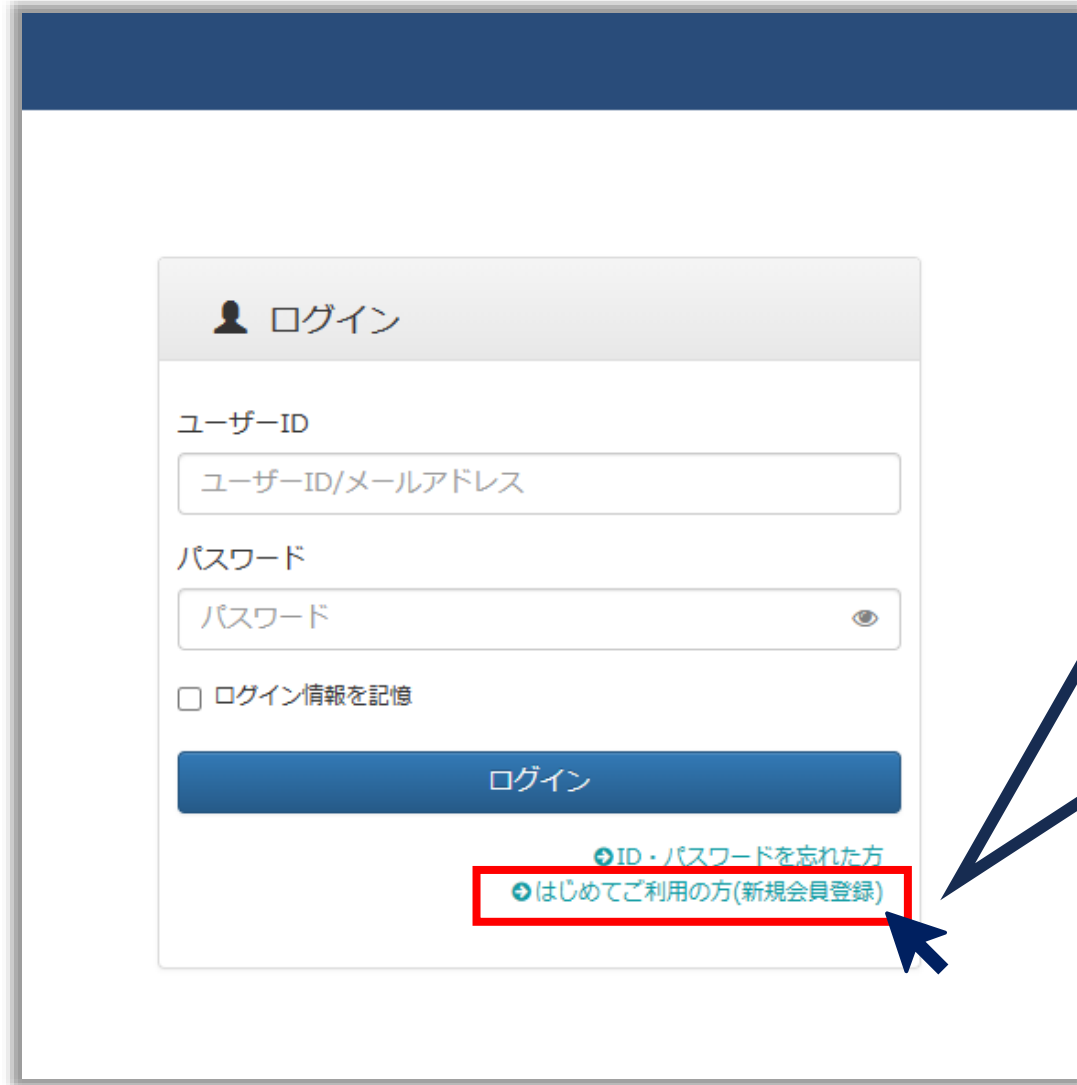
② 仮登録

The screenshot displays a four-step process flow at the top: STEP.1 仮登録 (highlighted in blue), STEP.2 仮登録完了, STEP.3 ユーザー登録, and STEP.4 ユーザー登録完了. Below this is a registration form titled '仮登録' (Temporary Registration). The form contains two email address input fields, both labeled 'メールアドレス*' (Email Address*). The second field is also labeled '(確認用)' (Confirmation). A red box highlights these two fields, with a circled '1' next to it. Below the fields is a note: '*確認の為、再度メールアドレスを入力して下さい。' (Please re-enter your email address for confirmation). Below the note is a blue button labeled '送信' (Send) and a grey button labeled 'リセット' (Reset). A blue arrow points to the '送信' button, with a circled '2' next to it. At the bottom of the form, there is a note: '③ お送りする「新規登録URL」からユーザー登録を行って下さい。(有効期限は5日間)' (Please register as a user from the 'New Registration URL' we will send you. (The validity period is 5 days)).

メールアドレスをご登録下さい。

**※ご登録いただくメールアドレスは採用担当者のアドレスをご登録ください。
今後のご連絡に使用させていただきます。**

① 新規会員登録



The image shows a login form with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Field: ユーザーID (User ID) with placeholder text: ユーザーID/メールアドレス (User ID/Email Address)
- Field: パスワード (Password) with placeholder text: パスワード (Password) and an eye icon for visibility toggle.
- Checkbox: ログイン情報を記憶 (Remember login information)
- Button: ログイン (Login)
- Links: ID・パスワードを忘れた方 (Forgot ID/Password) and **はじめてご利用の方(新規会員登録)** (First-time user (New Member Registration)). The latter link is highlighted with a red box and a blue arrow.

初めてご登録いただく企業様は、**「新規会員登録」**をお願いします。
会員登録後、企業ポータルサイトからアルバイト求人登録ができます。
また、過去の求人内容の確認や、正社員募集にもご利用いただけます。

④ 新規ユーザー登録

フォームに沿って新規ユーザー登録をお願いします。

(*は入力必須項目です)

こちらの内容は求人情報にも反映されます。

ユーザー氏名は採用担当者をご登録ください。

登録後はホーム画面から変更可能です。

業種名を入力してください。

例) 柔道整復・鍼灸院、スポーツジム、デイサービス、医療業、美容室、エステサロン、百貨店 など

今後サイトへのログインには、ここで入力した

ユーザーIDと**パスワード**が必要です。

お忘れないよう、ご注意ください。

新規ユーザー登録

氏名*	姓	名
カナ	セイ	メイ
携帯番号	例: 09012349876(*ハイフン無し)	
メール	mn.nakata@kyoto-iken.ac.jp	
法人区分	▼選択	
企業名*		
企業名(カナ)		
業種名*		
部署	例: 営業部	
電話番号	例: 0354326549(*ハイフン無し)	
FAX	例: 03113333(*ハイフン無し)	
会社URL	例: https://www.example.com/	
郵便番号	例: 1230001(*ハイフン無し)	
住所	都道府県・市区郡 建物名・部屋番号	
希望ユーザーID*		
希望パスワード*		
希望パスワード*(再入力)		

*パスワードは8~16文字の半角英数字で、必ず英字・数字が含まれている必要があります。
*確認の為、再度パスワードを入力して下さい。

登録 リセット

③ 仮登録完了

仮登録完了

仮登録ありがとうございます。
指定されたメールアドレス宛に、会員登録用のURLを記載したメールを送信しました。
注意：現時点では会員登録は完了していません。

内容をご確認の上、メール本文中のURLをクリックし、本登録を行って下さい。
メールが届かない場合、以下のような可能性があります。

- ・該当のメールアドレスが登録されていない
- ・携帯キャリアのドメイン指定受信によってメールが受信できなかった
※「@kyoto-iken.ac.jp」を受信可能なドメインに設定してください
- ・スパムフィルタにより、迷惑メール用のフォルダに移動されてしまった

[仮登録画面へ戻る](#) [×閉じる](#)

仮登録が完了すると上の画面が表示されます。



メールを確認

様、会員登録の手続きを行っていただき、ありがとうございます。

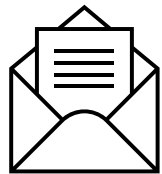
下記のURLよりサイトにアクセスの上、引き続き会員登録をお願いします。
まだ会員登録の手続きは完了していませんので、ご注意下さい。
尚、このURLの有効期限は5日間となります。

▼本登録用URL▼
http://~~~~~
~~~~~

ご登録いただいたメールアドレスに**本登録用URL**が届きます。

メールをご確認いただき、本登録にお進みください。  
※URLの有効期限は5日間ですのでお気をつけください

## ⑤ユーザー登録完了



**登録メールアドレスに登録完了メールが送信されます。**

## ⑥ ログイン

👤 ログイン

ユーザーID  
ユーザーID/メールアドレス

パスワード  
パスワード

ログイン情報を記憶

ログイン

[ID・パスワードを忘れた方](#)  
[はじめてご利用の方\(新規会員登録\)](#)

企業ポータルを開き、ご登録いただいたユーザーID/メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

利用規約の確認

🏠 利用規約

1. 利用者は、不正アクセス行為の禁止等に関する法律、著作権法その他関係法令ならびにこの規則をはじめとする学園の諸規則を遵守しなければならない。
2. システム管理者は、システムのアクセスログ、利用内容を記録し、状況により確認を行う事がある。
3. 利用者は、学園から与えられたID及びパスワードについては厳重に管理し、故意・過失を問わず、それらを第三者に漏えいしてはならない。
4. 本システムで知り得た情報については在職中はもちろん退職後においても、第三者に漏らしてはならない。

上記を確認しました

次の画面へ

利用規約をご確認のうえ、チェックを入れて次に進んでください。

## ⑦ 求人情報の入力



### 求人管理をクリック

※パスワードの変更やユーザー情報の変更についてもこちらのページから行って下さい。



### 学校名を「京都医健専門学校」を選択し、新規登録をクリック

※選択出来るグループ校に求人を出すことができますが、求人登録・人材などのお問合せは各校までお願いします。



## ⑦ 求人情報の入力

登録番号-新規登録  
求人票入力

他の求人からコピー

学校: 早稲田大学

企業名: テスト印刷機2

企業名(カナ): 企業名(カナ)

電話番号: 0752576508

FAX: 0752576495

郵便番号: 60-08203

住所: 東京都豊島区中野区  
衣通町51-2  
(〒127-0851)

求人内容をフォームに沿って入力ください。  
必須項目は必ず、それ以外の内容は差し支えのない範囲で詳細をご入力ください。

契約形態 ▼選択

試用期間 ▼選択

- 正社員
- 契約社員
- アルバイト

期間中の労働条件の内容: 試用期間中の条件をできるだけ詳しく記入してください。

雇用形態は「**アルバイト**」を選択してください。

求人票ファイル

|  |    |    |
|--|----|----|
|  | 選択 | 削除 |
|  | 選択 | 削除 |
|  | 選択 | 削除 |
|  | 選択 | 削除 |
|  | 選択 | 削除 |

\*アップロード可能なファイルの種類は [PDF, xls, xlsx] です。

求人票ファイル欄にはPDFを添付することができます。添付資料等がございましたら選択ボタンをクリックの上、データ添付をお願いします。

※容量は2MBまでです。

## ⑦ 求人情報の入力

求人票明細

学校 \* 京都医健専門学校

職種 \* ▼選択 その他備考

求人数 人

希望学科 ▼選択

資格 ▼選択 ▼選択 ▼選択

クリア

+入力追加

登録 削除

求人票明細の希望学科を選択してください。

精神保健福祉科〔0A〕  
柔道整復科〔1A〕  
鍼灸科〔2A〕  
スポーツ科学科〔3〕  
スポーツマネジメントテクノロジー科〔3A〕  
理学療法科〔4A〕  
作業療法科〔5A〕  
視能訓練科〔6A〕  
言語聴覚科〔7A〕  
トータルビューティー科〔8〕  
美容師科〔8B〕  
社会福祉科〔9A〕

複数の職種を募集される場合は、  
入力追加をクリックし、求人票明細を  
ご入力ください。

## ⑧ 求人登録完了

✓ メッセージ

求人票を登録しました。

OK

求人数 1 人

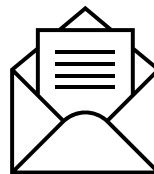
差出人

宛先

件名 求人票登録完了(滋慶学園企業ポータルサイト)

様、滋慶学園企業ポータルサイトのご利用、ありがとうございます。

正常に求人票変更完了したことを通知します。



求人票の登録が完了すると上の画面になり、登録完了メールが送信されます。

+ 新規登録

並び替え： 降順 ▾ 登録日 ▾

| 学校       | 業種名    | 登録日        | ステータス | 編集 |
|----------|--------|------------|-------|----|
| 京都医健専門学校 | 医療業-病院 | 2023/09/08 | 学校確認中 | 編集 |

ステータスが「学校確認中」になっていることをご確認ください。

「学校確認中」の状態は求人内容の編集が可能です。ステータスが「公開」の場合は求人掲載中のため求人内容の編集が出来ません。内容に変更がある場合はお電話にてお問い合わせください。

京都医健専門学校 キャリアセンター  
TEL:075-257-6508